

Zahnmedizinische/r Fachangestellte/r



Berufsbeschreibung

Wohl niemandem fällt der Weg in die Zahnarztpraxis leicht und vielleicht würde man gar nicht eintreten, wenn man nicht so freundlich begrüßt würde. Die zahnmedizinischen Fachangestellten unterstützen den Zahnarzt bei allen anfallenden Arbeiten in der Praxis: Sie betreuen die Patienten und vereinbaren mit ihnen die Behandlungstermine. Sie beantworten das Telefon, führen die Kundenkartei, schreiben Rechnungen oder Briefe. Bei der medizinischen Arbeit des Zahnarztes bereiten sie die Instrumente und Materialien vor. Dazu gehören auch die Pflege und Sterilisation der Geräte.

Je nach Zahnarztpraxis oder Klinik können die Aufgaben und die Arbeitsumgebung der zahnmedizinischen Fachangestellten verschieden sein. Immer aber unterstützen und entlasten sie den Zahnarzt, damit er sich ganz auf die Behandlung des Patienten konzentrieren kann.

Zahnmedizinische Fachangestellte übernehmen auch alle organisatorischen und administrativen Aufgaben, die zum Tagesablauf in der Praxis gehören, und achten darauf, dass dieser möglichst glatt abläuft. Beim Umgang mit modernen Informations- und Kommunikationsmitteln achten zahnmedizinische Fachangestellte sehr auf Datensicherheit und Datenschutz. Ein optimales Zeit- und Qualitätsmanagement gehört ebenfalls zu den anspruchsvollen Anforderungen.

Anforderung

Mindestens Hauptschulabschluss, mittlerer Schulabschluss empfohlen; in der Berufsberatung und in Betrieben nachfragen.

Verantwortungsbewusstsein, Genauigkeit, handwerkliches Geschick, Einfühlungsvermögen, persönliche Hygiene, Sauberkeit, positive Ausstrahlung, rasche Auffassungsgabe, Flexibilität, Kontaktfreudigkeit, gute Gesundheit.

Ausbildung

3 Jahre: Freie Berufe.

Entwicklungsmöglichkeiten

Zahn Helfer/in für Kieferorthopädie (Spezialisierung); Zahnmedizinische/r Verwaltungshelfer/in (ZMV),
Zahnmedizinische/r Fachhelfer/in (ZMF).