

Postbedienste/r (Filialverkauf)

Berufsbeschreibung

Postbediensteter und Postbedienstete beraten am Schalter die Kunden in allen postalischen Fragen: Sie nehmen Brief- und Paketsendungen entgegen oder vermitteln und verrechnen die von Kunden im Postamt geführten Ferngespräche. Sie führen eine eigene Kasse, erledigen Buchhaltungsaufgaben und bereiten Briefe und Pakete für den Versand vor.

Anforderung

Kontaktfreudigkeit, Geduld, gutes Rechnen, Belastbarkeit, Ausdauer, Verantwortungsbewusstsein, anständiges Auftreten. Mindestalter: 18 Jahre.

Vorbildung im Bereich Verkauf oder eine einschlägige Ausbildung sind von Vorteil.

Ausbildung

- a) Innerbetriebliche Ausbildung bei der Österreichischen Post AG.
- b) Lehrgänge am bfi im Bereich Verkauf.

Verwandt: Brief- und Paketzusteller/in, Postbedienstete/r (Briefsortierung), Postbedienstete/r (Verteilzentrum).

Entwicklungsmöglichkeiten

Innerbetriebliche Weiterbildung. Am WIFI: Trainingseinheiten in Verkaufspsychologie.